



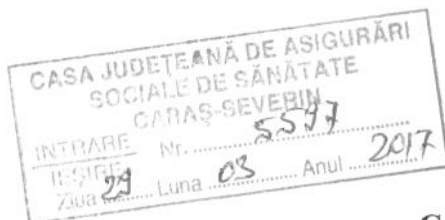
CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE
CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE A JUDEȚULUI CARAȘ-SEVERIN

Telefon: 055 / 212200 ; Str. Spitalului nr. 36A, Reșița – 320076 ; Fax: 055 / 212643;

E-mail: cjascs@terrasat.ro

Cont nr. RO54TREZZ27A660200200130X, deschis la Trezoreria Municipiului Reșița

Cod fiscal: 3228136



APROBAT
PRESEDINTE DIRECTOR GENERAL
Ec Mirela Zeman



CAIET DE SARCINI
PENTRU ACHIZITIA DE SERVICII DE INTRETINERE SI REPARATIE
ECHIPAMENTE-FOTOCOPIATOARE

1 Obiectul achizitiei

Obiectul Caietului de Sarcini îl constituie achiziționarea serviciului de intretinere și reparație a fotocopiatoarelor din dotarea achizitorului Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Caras Severin situată în Jud Caras Severin, Loc Resita, Str Spitalului nr 36 A.

Codul cpv: 50313200-4 (rev 2) – servicii de intretinere a fotocopiatoarelor

Cerintele caietului de sarcini reprezintă condiții obligatorii pe baza cărora operatorii economici specializați prezintă oferte tehnico-economice ce vor conduce la atribuirea Contractului de prestări servicii de intretinere și reparație a fotocopiatoarelor care au depășit perioada de garanție.

2. Scopul achizitiei

Scopul achiziționării acestor servicii este de a asigura funcționarea optimă a fotocopiatoarelor achizitorului prin operațiuni specifice periodice de asistență, intretinere și reparație a acestora (3 buc fotocopiatoare)

3. Durata contractului și valoarea estimată a contractului

Contractul se va desfășura în perioada 01.05.2017-31.12.2017, cu posibilitatea prelungirii acestuia prin act adițional pentru maxim 4 luni, în funcție de resursele bugetare.

Valoarea lunară estimată a contractului este de 75 lei/buc., fără TVA.

4. Procedura de achiziție și criteriul de selecție a ofertei castigatoare

Având în vedere că valoarea estimată a contractului de prestări de servicii este sub pragul prevăzut de dispozițiile art.7 alin (4) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, serviciile de monitorizare se vor achiziționa direct din catalogul SEAP, alegându-se operatorul economic care oferă serviciile la prețul cel mai mic și care acceptă prevederile caietului de sarcini.

5. Descrierea serviciilor solicitate

-Prestatorul va efectua atât operațiuni specifice periodice de asistență tehnică (intretinere, verificare, reparație) preventivă, cât și operațiuni de reparație la cererea Beneficiarului pentru următoarele fotocopiatoare :

- Copiator Toshiba E Studio 280 -1 buc
- Copiator Toshiba E Studio 160 -1 buc
- Copiator HP LJ 9050 MFP – 1 buc

Prestatorul va efectua reviziile preventive periodice, una obligatorie pe luna, la sediul BENEFICIARULUI eliberând o Fisa/Raport de revizie preventivă pe luna respectivă confirmat prin semnatura de executant și beneficiar, raport care va însoți factura fiscală aferentă lunii respective; operațiunile de intretinere preventivă constau în: curățare și deșeurare cu soluții speciale a echipamentului pe interior de praf, impurități; curățare și deșeurare cu soluții speciale a rolelor, a sistemului optic, a unității de imagine, a rolelor de preluare hârtie, a senzorilor; verificarea și testarea funcționării echipamentului;

Prestatorul prin specialiștii săi va presta și intervenții suplimentare (accidentale) la sesizarea beneficiarului la care manopera este gratuită, eliberând un Raport de Intervenție/Fisa de constatare semnat de Prestator și Beneficiar; manopera la operațiunea de diagnosticare, respectiv operațiunea de înlocuirea unei componente

sesizata ca necesara de prestator in Raportul/Fisa de constatare este deasemenea gratuita ; in baza diagnosticarii facute de specialistii prestatorului, beneficiarul va asigura prin mijloace proprii piesele de schimb mentionate in Fisa de constatare. Valoarea manoperei pentru interventiile (reparatiile) accidentale va fi inclusa in pretul contractului

Prestatorul va raspunde la sesizare in aceeasi zi, daca sesizarea a fost facuta pana la orele 9:00, sau in ziua urmatoare, daca sesizarea a fost facuta pana la orele 16:00.

Prestatorul va efectua reparatiile cu grad scazut de dificultate sa le execute la sediul beneficiarului, iar cele mai complexe, precum si reparatiile capitale se vor executa la sediul prestatorului.

Prestatorul este raspunzator de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate cat si de calificarea personalului folosit pe toata perioada contractului

Prestatorul se obliga sa asigure gratuit materialele necesare operatiilor de intretinere ;

Prestatorul se angajeaza sa nu efectueze sau sa nu lase sa fie efectuata nici o modificare, reparatie, reglare, racord electric sau mecanic, sau deplasarea echipamentului fara acordul beneficiarului

Prestatorul are obligatia de a lua masurile corespunzatoare in vederea prevenirii riscurilor profesionale, protectia sanatatii si securitatii personalului propriu, informarii si instruirii acestuia in domeniul securitatii si sanatatii in muncă, eliminării factorilor de risc si accidentare in conformitate cu dispozitiile Legii securitatii in muncă nr. 319/2006. Protectia muncii (instructajul) cade in sarcina prestatorului. Incalcarea dispozitiilor legale privitoare la protectia muncii si PSI pentru activitățile desfășurate de personalul prestatorului, atrage după caz, pentru societatea prestatoare întreaga răspundere administrativă, materială, civilă sau penală, potrivit legii. Potrivit Normelor Metodologice privind comunicarea, cercetarea, înregistrarea, evidența accidentelor de muncă se face de către prestator imediat după ce a avut loc evenimentul. De asemenea, prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse urmare a activității sale.

6. Cerinte specifice obligatorii solicitate de achizitor pentru incheierea contractului

- a) Prestatorul prezintă în copie Certificatul de Înregistrare la ORC: Cod Unic de Identificare (CUI) și cod CAEN corespunzător prestării serviciilor de intretinere si reparatie fotocopiatoare;
 - b) Prestatorul prezintă Certificat de Atestare Fiscală eliberat de Agenția de Administrare Fiscală teritoriala din care rezultă că nu înregistrează datorii la bugetul statului sau înregistrează datorii la bugetul statului mai mici de 4.000 lei ori înregistrează datorii la bugetul statului mai mari de 4.000 lei și mai mici de 5% din totalul impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate la cea mai recentă dată scadentă a acestora (cu respectarea art.166 alin (2) din Legea 98/2016);
 - c) Prestatorul trebuie să facă dovada existenței unei experiențe similare în prestarea serviciilor prin derularea a cel puțin unui contract de mărimea și specificul precizărilor din Caietul de sarcini în ultimii 3 ani (prezentarea formularului de achizitie „Declarație privind lista principalelor livrări de produse/prestări de servicii similare în ultimii 3 ani”);
 - d) Prestatorul trebuie să facă dovada existenței unui cont de Trezorerie pentru societăți comerciale, respectiv unui cont bancar pentru persoane fizice autorizate;
 - e) Prestatorul prezintă următoarele formulare de achiziție: formular de ofertă, informatii generale, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art.59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art.165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, declarație privind lista principalelor livrări de produse/prestări de servicii similare în ultimii 3 ani;
- Oferta va cuprinde tariful abonamentului lunar, exprimat in lei fara tva, pentru reviziile periodice (lunare) si accidentale la cele trei fotocopiatoare ale beneficiarului. Oferta este valabila pe toata perioada derularii contractului si va fi publicata in catalogul SEAP.

Director executiv al Direcției Economice,
Ec Virginica Graore-Balasiu



Intocmit,
Comp Achizitii Publice.-
Abrudan Ionel

Comp Tehnologia Informatiei
Bejan Mariana

